



**Titel: Årsrapport 2021**

**Udgiver:** Geodatastyrelsen

Lindholm Brygge 31

9400 Nørresundby

[www.gst.dk](http://www.gst.dk)

**Ar:** 2022

**Redaktion:**

Direktion og RIT

# Indhold

<b>1. Påtegning</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Beretning</b> .....	<b>5</b>
2.1 Præsentation af virksomheden .....	5
2.2 Ledelsesberetning .....	6
2.2.1 Årets faglige resultater .....	6
2.2.2 Årets økonomiske resultater .....	8
2.3 Kerneopgaver og ressourcer .....	9
2.4 Målrapportering .....	10
2.4.1 Oversigt over årets resultatopfyldelse .....	10
2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger .....	10
2.5 Forventninger til det kommende år .....	12
<b>3. Regnskab</b> .....	<b>14</b>
3.1 Anvendte regnskabspraksis .....	14
3.2 Resultatopgørelse mv. ....	15
3.2.1 Resultatopgørelse .....	15
3.2.2 Resultatdisponering .....	16
3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter .....	16
3.3 Balancen .....	17
3.4 Egenkapitalforklaring .....	18
3.5 Likviditet og låneramme .....	18
3.6 Opfølgning på lønsumsloft .....	18
3.7 Bevillingsregnskabet .....	19
<b>4. Bilag</b> .....	<b>20</b>
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance .....	20
4.1.1 Noter til resultatopgørelse .....	20
4.1.2 Noter til balancen .....	21
4.2 Gebyrfinansieret virksomhed .....	23
4.3 It-omkostninger .....	24
4.4 Årets målopfyldelse .....	26

# 1. Påtegning

## Fremlæggelse

Årsrapporten er aflagt i henhold til Regnskabsbekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Geodatastyrelsen, CVR nr. 62 96 59 16, er ansvarlig for: § 29.61.01 Geodatastyrelsen samt § 29.61.02 Udstykningsafgift, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

## Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 17. marts 2022



Lars Frelle-Petersen  
Departementschef

Aalborg, 17. marts 2022



Pia Dahl Højgaard  
Direktør

# 2. Beretning

## 2.1 Præsentation af virksomheden

Geodatastyrelsen (GST) er en statslig myndighed under Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet. GST's vision er at sikre let tilgængelig og troværdig stedbestedt information om havet og fast ejendom. Styrelsens kerneopgaver er at indsamle, kvalitetssikre og formidle autoritative data på ejendomsområdet og det hydrografiske område. GST registrerer forandringer i grunddata om ejendomme og ejere og gør data tilgængelige som juridisk grundlag for køb og salg, belåning, og beskatning af fast ejendom i Danmark samt som grundlag for offentlig forvaltning. GST producerer og sammenstiller stedbestedt information om havet og gør data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande tilgængelige til brug for sikker sejlads og forvaltning på havet.

Kerneopgaverne løses på tværs af myndigheder og interessenter og til gavn for hele samfundet. Den øgede digitalisering kræver mere sammenhængende offentlige data og services. Derfor arbejder GST målrettet med udvikling af data og processer, så de skaber værdi i fællesoffentlige og private løsninger.

GST har defineret seks fagspecifikke mål og tre fælles mål, som danner rammen for styrelsens arbejde.

På *ejendomsområdet* vil styrelsen

- levere effektiv og korrekt registrering af ejendomme og ejere, der sikrer ejendomsretten samt private og offentlige stedbestedte rettigheder,
- sikre lettilgængelige og troværdige data om ejendomme og ejere, som grunddata i forvaltning og ved omsætning og udvikling af fast ejendom og
- aktivt koordinere og videreudvikle lovgivning, processer og data på ejendomsområdet, således de opfylder samfundets og brugernes krav til en tidssvarende ejendomsdannelse og ejendomsregistrering.

På det *hydrografiske* område vil styrelsen

- levere et tidssvarende grundlag for sikker navigation, ved at forsyne vores maritime brugere med rettidige produkter og services,
- skabe rammerne for øget anvendelse af dybdata, som kan indgå i flere sammenhænge og samtidig være let tilgængelige for os selv og vores brugere og
- sikre lettilgængelige og troværdige hydrografiske og marine data til gavn for brugerne og understøttelse af den grønne omstilling i det blå Danmark.

I *hele GST* arbejdes der målrettet med, at

- udvikle generelle, faglige og personlige kompetencer, for at kunne understøtte styrelsens strategiske mål
- videreudvikle styrelsen som en velfungerende arbejdsplads med en god kultur og tydelige værdier, samt
- skabe og vedligeholde meningsfulde organisatoriske og teknologiske rammer, som understøtter at være i digital transformation.

## Oversigt over hovedkonti i årsrapporten

§ 29.61.01	Geodatastyrelsen ( <i>Statsvirksomhed</i> )
§ 29.61.02	Udstykningsafgift ( <i>Anden bevilling</i> )

## 2.2 Ledelsesberetning

Ledelsesberetningen giver en kort præsentation af de væsentligste faglige og økonomiske resultater for GST i 2021.

### 2.2.1 Årets faglige resultater

Årets faglige resultater er præget af en fortsat høj aktivitet i samfundet inden for begge kerneopgaver. På trods af covid-19 er mængden af sager med matrikulære ændringer i 2021 steget 10 % i forhold til 2020. Det har derfor været svært at følge med og holde sagsekspeditionstiden nede på de fastsatte måltal for året for alle sagstyper. Det er dog lykkedes at fastholde sagsekspeditionstiden på et konstant og forudsigeligt niveau, således at de praktiserende landinspektører og deres klienter har kunnet tilpasse egne aktiviteter hertil.

Den øgede matrikulære aktivitet har medført øgede gebyrindtægter, som har muliggjort konsolidering og forbedring af de systemer, der understøtter ejendomsregistreringen. Blandt andet er gennemført fase 1 og 2 for konsolidering af det system (MIA), som anvendes af landinspektørerne til udarbejdelse og indberetning af matrikulære ændringer.

Styrelsen har udarbejdet en strategi for anvendelsen af sin samordningsbeføjelse på ejendomsområdet i samarbejde med andre relevante myndigheder. Konkret har GST i 2021 i samarbejde med øvrige parter på ejendomsområdet afdækket udfordringer med datakvalitet på tværs af GST's grunddataregistre, udstilling heraf på Datafordeleren og videreformidling til brug i andre parters opgavevaretagelse og hertil hørende kopiregistre.

På søkortområdet har den væsentligste milepæl i året været implementeringen af et nyt søkortproduktionssystem. Implementeringen var forberedt allerede fra 2020 med ændring af organisationen til at afspejle, at produktionen af søkort i Grønland og Danmark nu sker i samme system og efter samme processer, samt at udgangspunktet nu er data og ikke de konkrete navigationsprodukter, som eksempelvis papirsøkort. Implementeringen af det nye system medførte behov for fastlæggelse og dokumentation af nye arbejdsprocesser og dataflows, hvilket var en stor opgave, men det lykkedes på trods heraf at leve op til stort set alle de faglige driftsmål for udgivelse af nye og opdaterede søkort.

Det nye søkortproduktionssystem har givet muligheder for at udvikle forbedrede sagsflows for modtagelse af oplysninger udefra, for udgivelse af nye typer informationer samt for udvikling af distributionsløsninger, der understøtter et fremtidigt behov for aktuelle og troværdige navigationsprodukter og marine data. Med skiftet til en datacentreret produktion har GST haft fokus på øget adgang til relevante data, herunder særligt dybdedata. Der er gennemført analyser og pilotforsøg med indsamling af dybdedata ved brug af alternative metoder til søopmåling fra skib, herunder crowdsourced data (CSB) og dataindsamling fra satellitter. GST har ansat en række nye medarbejdere til at varetage ovennævnte opgaver i stedet for brug af konsulenter hertil. Det har været muligt at prioritere dette arbejde, da indtægterne for søkortydelse har været stigende de senere år.

Arbejdet med de kommende nye datastandarder på det marine område (S-100) er ikke skredet så hurtigt frem som forudsat. Internationalt arbejdes der stadig på at fastlægge standarderne. GST har bidraget til dette arbejde og forventer

snarest at kunne fortsætte med at udarbejde en national strategi for implementering heraf, således at der kan skabes et samlet datagrundlag for mere energieffektiv sejlads.

GST lancerede i 2021 en ny strategi, som har et langt sigte frem til 2030. Strategien tager afsæt i den teknologiske udvikling af samfundet, og de ændringer en øget digitalisering medfører i måden, hvorpå GST udfører sine kerneopgaver, og de behov i det omgivende samfund, som opgavevaretagelsen skal imødekomme. Strategien er nedbrudt i en række indsatsområder og prioriterede indsatser, som skal gennemføres de kommende år for at indfri strategiens faglige og generelle mål.

## 2.2.2 Årets økonomiske resultater

GST's økonomiske hoved- og nøgletal for R-2020, R-2021 og B-2022 er opgjort i tabel 1.

**Tabel 1. Økonomiske hoved- og nøgletal for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

<b>Hovedtal</b>			
(mio. kr.)	<b>R-2020</b>	<b>R-2021</b>	<b>B-2022</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-170,4	-179,7	-164,5
Ordinære driftsomkostninger	145,2	167,0	187,2
Resultat af ordinære drift	-25,2	-12,8	22,7
Resultat før finansielle poster	-25,1	-15,0	22,7
Årets resultat	-20,4	-10,1	26,9
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	97,4	87,0	80,0
Omsætningsaktiver	19,1	20,2	20,2
Egenkapital	84,7	94,7	67,8
Langfristet gæld	96,0	96,3	80,0
Kortfristet gæld	18,9	15,5	15,5
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (%)	93,5	88,8	93,7
Bevillingsandel (%)	26,6	27,4	24,3
<b>Personaleoplysninger</b>			
Årsværk (antal)	123	128	149
Årsværkspris	0,6	0,6	0,6

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS, Statens Budgetsystem SBS samt FFL2022.

Årets resultat i 2021 er et mindreforbrug på 10,1 mio. kr. og vurderes under de givne omstændigheder at være tilfredsstillende. Mindreforbruget skyldes primært, at styrelsen har realiseret flere indtægter end forventet. For nærmere analyse og uddybning af årets resultat henvises til afsnit 3.2.1 Resultatopgørelse.

GST har reduceret anlægsmassen i 2021, hvilket primært er sket som følge af, at styrelsens afskrivninger har oversteget opbygningen af nye anlæg. For nærmere uddybning henvises til afsnit 3.3 Balancen. Anlægsmassen påvirker udnyttelsesgraden af lånerammen, som er faldet til 88,8 pct. i 2021. Se afsnit 3.5 Likviditet og låneramme for uddybning.

Der ses en lille stigning i bevillingsandelen i forhold til 2020. Den forventes dog at falde i 2022 som følge af en faldende bevilling. Antal årsværk har fortsat været stigende og forventes at stige yderligere i 2022. For en nærmere uddybning af forventningerne til 2022 henvises til afsnit 2.5 Forventninger til det kommende år.



**Tabel 2. Hovedkonti for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

	(mio. kr.)	Bevilling 2021			Regnskab	Overført overskud ultimo
		FL	TB	I alt		
<b>Drift</b>						
§ 29.61.01 Geodatastyrelsen	Netto	49,9	-0,7	49,2	39,1	64,9
	Udgifter	160,1	-0,7	159,4	171,9	
	Indtægter	-110,2	0,0	-110,2	-132,8	
<b>Administrerede ordninger</b>						
§ 29.61.02 Udstykningsafgift	Netto	-49,0	0,0	-49,0	-57,1	0,0
	Udgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Indtægter	-49,0	0,0	-49,0	-57,1	

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Note: Udstykningsafgiften er en fiskal afgift til staten, som ikke indgår i GST's indtægter.

TB i 2021 på -0,7 mio. kr. er vedrørende nedbringelse af konsulentforbruget på tværs af staten.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

GST's opgaver fremgår af finanslovens tabel 5 under § 29.61.01. I tabel 3 nedenfor redegøres for ressourceforbruget fordelt på styrelsens opgaver. Opstillingen indeholder en opdeling af årets bevilling, øvrige indtægter og omkostninger samt andel af årets overskud.

**Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for styrelsens opgaver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-33,2	-0,0	33,2	0,0
1. Ejendomsregistrering	-12,4	-81,5	84,7	-9,2
2. Søkort	-3,6	-51,3	54,0	-0,9
<b>I alt</b>	<b>-49,2</b>	<b>-132,8</b>	<b>171,9</b>	<b>-10,1</b>

Kilde: Indtægtsført bevilling er fordelt med udgangspunkt i FFL22. Øvrige indtægter og omkostninger svarer til 2021 regnskabstallene. Indtægterne og omkostningerne er løbende fordelt på kerneopgaverne i forbindelse med årets regnskabsmæssige registreringer og omkostningsfordelinger.

GST's faglige opgaver er ejendomsregistrering samt søkortlægning. Årets overskud fordeler sig herimellem og skyldes primært en høj markedsaktivitet inden for begge kerneopgaver. Den største andel af årets overskud kan henføres til de to gebyrordninger på ejendomsområdet, som har genereret flere indtægter end forventet grundet en betydelig højere matrikulær aktivitet i 2021. På søkortområdet har et øget salg af søkort ligeledes bidraget til overskuddet. Modsatrettet har styrelsen haft flere omkostninger på de to fagområder end forventet. Herunder er der både tale om øgede driftsomkostninger, lønomkostninger og afskrivninger. For uddybning og analyse heraf henvises til afsnit 3.2.1 Resultatopgørelse.

## 2.4 Målrapportering

### 2.4.1 Oversigt over årets resultatopfyldelse

Geodatastyrelsen har opfyldt to ud af styrelsens seks mål i styrelsens mål- og resultatplan for 2021, mens fire mål er delvist opfyldt. GST har i alt haft 33 milepæle, hvoraf 23 er opfyldt, seks er delvist opfyldt og fire ikke er opfyldt. Den samlede målopfyldelse er beskrevet i bilag 4.7.

Dette afsnit indeholder en uddybende beskrivelse af udvalgte mål fra GST's mål- og resultatplan 2021.

### 2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

#### Mål 2: Effektiv og troværdig ejendoms- og ejerregistrering

Grundet en øget sagsmængde lykkedes det, som tidligere beskrevet, ikke GST at opfylde milepælene om sagsekspeditionstid for hhv. matrikulær sagsbehandling og temasager. Sagsekspeditionstiden for matrikulære sager svingede henover året mellem 28 og 43 dage. Målet var optimistisk fastsat til 30 dage. Grundet metoden til opgørelse af sagsekspeditionstiden, der opgøres som antallet af kalenderdage fra modtagelse af en sag til afslutningen af sagen, påvirker ferieperioder direkte ekspeditionstiden negativt, fx henover en juleferie. GST orienterer løbende landinspektørbranchen om sagsekspeditionstiderne og har fra Praktiserende Landinspektørers Forening fået oplyst, at det overordnet set ikke har betydning, om sagsekspeditionstiden i GST er 30 eller 35 dage. Landinspektørerne og deres kunder ønsker som udgangspunkt, at den samlede sagsekspeditionstid hos myndigheder og private aktører holdes så kort som muligt og uden for store udsving, således at landinspektørerne og deres klienter kan planlægge egne aktiviteter herefter.

Sagsekspeditionstiden for temasager (fredskov) fulgte generelt tiden for matrikulære sager (i gennemsnit 36 dage). I opgørelsen af milepælens opfyldelse er medtaget en landsdækkende registrering af egekrat, der indkom i et stort antal henover året, som led i afslutningen på registreringen af bevaringsværdige egekrat. Dette påvirkede sagsekspeditionstiden væsentligt, og samlet blev opgørelsen til 118 dage.

Registrering af nyopdelte og ændrede ejerlejligheder blev foretaget inden for 7 dage, hvilket er lavere end det fastlagte måltal for sagsekspeditionstiden på 14 dage. Ligeledes blev supportsager for både matrikulære sager og ejerfortegnelsen løst inden for målet.

GST offentliggjorde en opdateret vejledning om udstykningskontrollen på [www.gst.dk](http://www.gst.dk). Denne var efterspurgt og er udarbejdet som støtte til landinspektørernes udarbejdelse og kommunernes sagsbehandling af matrikulære sager.

Hermed blev 4 ud af 6 milepæle opfyldt, mens to milepæle ikke blev opfyldt.

#### Mål 3: Effektiv og troværdig søopmåling og søkortlægning i Rigsfællesskabet

Implementering af det nye søkortproduktionssystem (NCPS) var en meget omfattende opgave, som GST brugte mange ressourcer på i 2021. Implementeringen omfattede bl.a. opsætning og test af den nye software, flytning af alle produktionsdata og ikke mindst ændring af arbejdsprocesserne og uddannelse i brug af det nye system. Der var derfor en risiko for at implementeringen ville medføre forsinkelser i produktionen. Men ikke desto mindre lykkedes det GST at opfylde stort set alle milepæle under dette mål. Denne succes tilskrives, at forandringerne blev grebet an både

organisatorisk med tilpasning af organisationen til det nye produktionsflow og fokus på dokumenterede arbejdsgange, samt at GST på den tekniske side havde medarbejdere med tilpas indsigt i system og data til at planlægge og styre implementeringen og risikominimere undervejs.

GST har i 2021 leveret 18 nye ENC'er og 2 papirsøkort for farvandene omkring Grønland i henhold til aftalen med Selvstyret. Desuden er der for farvandene omkring Danmark ajourført 1137 ENC (mod målsat 500), samt publiceret 7 nye papirsøkort og 26 nye havneplaner.

Sagsbehandling af indkomne efterretninger for søfarende (EfS) fra Søfartsstyrelsen og efterfølgende offentliggørelse af rettelser til søkort og nautiske publikationer skete for størstedelen af året inden for de målsatte 7 dage. Dog kunne målet ikke helt holdes i Q2, hvor der blev gennemført intensiv træning i brug af NCPS.

Omfanget af søopmåling lå i 2021 over gennemsnittet. Dette skyldes i Grønland dels covid-19, der betød, at søopmålerne og skibets besætning ikke havde mulighed for personeludskiftning på togtet, som derfor har haft flere effektive opmålingsdage, dels at der var vejræssigt gunstige forhold. I Danmark skyldes resultatet tilsvarende gunstige vejræssige forhold i 2021.

Hermed blev 4 af 5 milepæle opfyldt, mens en enkelt milepæl blev delvist opfyldt.

#### **Mål 4: Optimering af egne data og processer**

Begge GST's fagområder har i 2021 brugt mange ressourcer på at se indad på egne data og processer. Dette har være en naturlig følge af tidligere års fokus på at opbygge kompetencer og systemer til at understøtte opgaverne og sammenhænge med eksterne parter. Formålet har været at forbedre datakvalitet, herunder dækning, aktualitet, geometrisk nøjagtighed mv. for at imødekomme brugernes krav.

På søkortområdet har implementeringen af det nye søkortsystem muliggjort udgivelse af midlertidige og foreløbige ændringer til søkort (Temporary/Preliminary). Ligeledes har GST oparbejdet kompetencer, der kan udvikle workflows og distributionskomponenter i tilknytning til systemet. På baggrund af en behovsanalyse er der skitseret en distributionsløsning, som forventes udviklet i 2022 ved brug af interne ressourcer, og derved bortfalder milepælen om kravspecifikation.

I 2021 introducerede GST nye produktionsprocesser, der gør det muligt at få søopmålingsdata hurtigere ud til brugerne i Grønland ved at minimere indholdet af elektroniske søkort (ENC) til nyopmålte dybde-data, en oprettet kystlinje samt nødvendige navigatoriske elementer. Disse kort benævnes ENC med basisindhold og udgives som almindelige ENC. Skiftet i produktionsprocesser gør, at GST med udgangen af 2023 vil have dækket det område af Sydvestgrønland, som den nuværende aftale med Selvstyret omfatter, med ENC med basisindhold. Derefter suppleres søkortene med yderligere data, så den samlede aftale er opfyldt med udgangen af 2026.

Inden for ejendomsområdet har GST analyseret kvaliteten af egne grunddataregistre, herunder hvilke mulige datafejl der opstår ved transport af data til udstilling på Datafordeleren. Datafejl er løbende blevet tilrettet. GST har endvidere, bistået af øvrige myndigheder på ejendomsområdet, foretaget en analyse af tværgående processer med henblik på at identificere tiltag til sikring af datasammenhæng mellem det kommunale EjendomsStamRegister og GST grunddataregistre (EjendomsBeliggenhedsRegistret, Matriklen og Ejerfortegnelsen).

De første to af tre faser til konsolidering af MIA (Matrikulært Informations- og Ajourføringssystem), der flytter systemet til en fremtidssikret platform, er gennemført planmæssigt. Dette er et af mange skridt til at konsolidere og fremtidssikre det samlede systemkompleks på ejendomsregistreringsområdet for at undgå forældede systemer.

Hermed blev 8 af 9 milepæle opfyldt og en bortfaldt.

### **Mål 6: Professionel og attraktiv arbejdsplads**

I 2021 offentliggjorde GST en ny strategi for 2021-2030 indeholdende en vision, en mission, en kernefortælling, fire strategiske indsatsområder og 9 mål. Der er udarbejdet en implementeringsplan, hvori der er identificeret fælles indsatsområder med tilknyttede indsatser, og der er på de to fagområder også identificeret en række indsatsområder med tilhørende indsatser, som danner rammen for GST's arbejde med at implementere strategien. GST opererer med i alt med 18 indsatsområder.

I forlængelse af arbejdet med GST's strategi er der i 2021 arbejdet på en kanal- og kommunikationsstrategi, hvor et udkast til færdig strategi er præsenteret for ledelsen, mens den færdiggøres endeligt i Q1 2022.

GST har fået rammerne for fleksibel arbejdstilrettelæggelse (hjemmearbejde) på plads, behandlet i SAM og udmeldt i organisationen. Herunder ligger rammer for omfang af hjemmearbejde, hvem bestemmer og tilrettelægger, kriterier samt praktiske og fysiske forhold.

GST er ikke lykkedes med at komme i mål med at definere mål, rammer og metoder for fagspecifik og generel kompetenceudvikling, herunder kortlægning af det fremtidige behov for digitale kompetencer. Baggrunden herfor er, at dette arbejde er blevet en del af GST's strategiimplementeringsplan med et eget indsatsområde og fortsætter således som en del af implementeringen af GST's strategi i 2022.

Hermed blev to milepæle opfyldt, en blev delvist opfyldt og en blev ikke opfyldt.

## **2.5 Forventninger til det kommende år**

I 2021 har Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet (KEFM) fået ny koncernstrategi, og GST har fastlagt en ny strategi, hvor GST's vision er at sikre lettilgængelig adgang til troværdig stedbestedt information om havet og fast ejendom. Data er fundamentet i alle mulige sammenhænge til analyse, forvaltningsafgørelse, stedbestedelse, beslutningstagen og værdiskabelse. Lettilgængelige og troværdige data er en helt central forudsætning for at kunne træffe gode beslutninger, der kan bidrage til KEFM's vision om et klimaneutralt samfund i vækst og balance.

På ejendomsområdet indsamles, kvalitetssikres og formidles de samfundsvigtige data om alle jordstykker, ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund, og dermed alle faste ejendomme og deres ejendomsgrænser. Det er et vigtigt fundament for bl.a. opkrævning af ejendomsskatter, belåning af fast ejendom og forvaltning af ejendomme for borgere, virksomheder og myndigheder, at dataene er troværdige. Det vil sige, at data har den tilstrækkelige kvalitet både isoleret set i det enkelte datasæt, og endnu vigtigere i sammenhængen med andre datasæt. Dette stiller store krav til korrekthed, fuldstændighed og sammenhænge mellem dataene og de processer, hvor data indsamles og opdateres. GST vil i 2022 have særligt fokus på at forbedre datakvalitet og optimere systemer til gavn for borgere, virksomheder og myndigheder.

På søkortområdet stiller GST marine data, søkort og andre marine produkter for danske og grønlandske farvande til rådighed, der danner grundlaget for sikker sejlads, planlægning og forvaltning på havet. På havet og i kystzonen er der fortsat øget menneskelig aktivitet i Danmark og Grønland, hvilket stiller højere krav til GST's data om havet. Det gælder fx data til sejlads, forskning inden for bl.a. klima og miljø, energiproduktion, fiskeri, fødevareproduktion og turisme. For at kunne planlægge og gennemføre disse aktiviteter, er der for samfundet brug for lettilgængelige og troværdige marine data samt øget koordinering og samordning af indsamling og anvendelse af marine data. GST vil i 2022 have et særligt fokus på at målrette og stille GST's maritime produkter til rådighed på en lettilgængelig måde. GST vil udarbejde planer

for den fremtidige kortlægning af Danmark og Grønland på baggrund af dialog med brugerne og forberede implementering af en ny distributionsplatform, samt offentliggøre nye produkter og services til gavn for borgere, virksomheder og myndigheders planlægning og færden på havet.

I takt med, at teknologi og data udvikles hurtigt, stiger samfundets krav og forventninger til hvad, hvordan og hvor hurtigt GST som organisation skal levere. GST er allerede nået langt i forhold til den digitale udvikling og har i dag velfungerende digitale arbejdsgange, men i de kommende år er der behov for at sætte endnu mere fart på den digitale transformation af styrelsens kerneopgaver. Den digitale transformation er et af de bærende elementer i GST's 2030-strategi, og GST tager derfor i 2022 fat på arbejdet med at udvikle organisationen og sikre, at rammerne og de rette kompetencer er tilstede. GST øger endvidere indsatsen indenfor informationssikkerhed for at sikre høj grad af sikkerhed og dataintegritet. For løbende at sikre indfrielse af GST's strategi, vil styrelsen arbejde systematisk med implementeringen af strategien. GST vil i 2022 etablere et værktøj, der kan skabe overblik og danne grundlag for, at der kan ske en løbende styring og prioritering af styrelsens indsatser og aktiviteter, som understøtter både GST's strategi og bidrager til indfrielse af koncernstrategien.

## Økonomi

De økonomiske forventninger til det kommende år er opstillet i tabel 5.

**Tabel 5. Forventninger til det kommende år for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	R-2021	B-2022
Bevilling og øvrige indtægter	-182,0	-164,5
Udgifter	171,9	191,4
Resultat	-10,1	26,9

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

GST har budgetteret med et forventet merforbrug på 26,9 mio. kr. i 2022. Merforbruget skyldes en kombination af faldende bevilling og øvrige indtægter samt stigende drifts- og lønudgifter i forhold til 2021.

De faldende indtægter skal primært findes på ejendomsområdet, hvor der budgetteres med færre indtægter på de to gebyrordninger. Det skyldes, at den matrikulære aktivitet ikke forventes at fortsætte på det ekstraordinære høje niveau, men vil stabiliseres på et mere normalt højt niveau i 2022. På søkortområdet forventes fortsat høj aktivitet på salg af søkort, hvorfor der ikke er væsentlige ændringer til budgettet 2022 ift. regnskabet 2021.

I 2022 forventes et højere udgiftsniveau end i 2021. Herunder særligt flere udgifter til ejendomsområdet til drift og konsolidering af fagkontorets it-systemer til understøttelse af en moderne og effektiv ejendomsregistrering med høj datakvalitet. Lønudgifterne på tværs af styrelsen forventes ligeledes øget i løbet af 2022 grundet en række nye ansættelser. De nye ansættelser ses som værende nødvendige for at kunne holde sagsbehandlingstiden nede på ejendomsområdet, sikre den fremtidige produktion af søkort uden brug af eksterne konsulenter på søkortområdet samt for at kunne understøtte GST's nye strategi generelt i styrelsen. Et stadig større medarbejderantal medfører også flere generelle fællesomkostninger. Herunder flere udgifter til husdriften og kontorhold, og der forventes ligeledes flere udgifter vedrørende den fælles IT-drift.

# 3. Regnskab

## 3.1 Anvendte regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis i GST følger de generelle retningslinjer, som er fastlagt i regnskabsbekendtgørelsen og nærmere beskrevet i Finansministeriets Økonomisk Administrativ Vejledning på <https://modst.dk/oekonomi/oeav/> med nedenstående præciseringer.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet.

Tilgodehavender værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af realiseret tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Feriepengeforpligtigheden er beregnet ud fra et gennemsnitligt ferietilgodehavende pr. medarbejder. GST har i 2021 selv beregnet det gennemsnitlige tilgodehavende og herudover foretaget reguleringen af feriepengeforpligtigheden jf. vejledning om Den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen.

Periodiseringsprincippet anvendes med henblik på, at det finansielle regnskab udtrykker den faktiske aktivitet for regnskabsperioden. Der foretages periodisering, hvis periodiseringen på den enkelte aktivitet har en balance- eller resultatmæssig effekt på minimum 50.000 kr.

## 3.2 Resultatopgørelse mv.

### 3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6 viser resultatopgørelsen og årets resultat for GST samt budget for 2022.

**Tabel 6. Resultatopgørelse for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

Note	(mio. kr.)	R-2020	R-2021	B-2022
	<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
	Bevilling	-45,3	-49,2	-39,9
	Salg af varer og tjenesteydelser	-47,0	-57,2	-54,7
	Eksternt salg af varer og tjenester	-47,0	-57,1	-54,7
	Internt statsligt salg af varer og tjenester	0,0	-0,1	0,0
1	Tilskud til egen drift	-4,8	-0,1	-0,9
	Gebyrer	-73,4	-73,2	-69,0
	<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-170,4</b>	<b>-179,7</b>	<b>-164,5</b>
	<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
	Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
	Forbrugsomkostninger			
	Husleje	2,6	2,6	2,7
	<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>3,0</b>
	Personaleomkostninger			
2	Lønninger	59,3	66,2	88,4
	Pension	9,7	10,5	0,0
	Lønrefusion	-0,9	-1,2	0,0
	Andre personaleomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>68,1</b>	<b>75,4</b>	<b>88,4</b>
3	Af- og nedskrivninger	14,4	22,8	17,5
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	21,1	18,9	22,2
4	Andre ordinære driftsomkostninger	39,0	47,2	56,5
	<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>145,2</b>	<b>167,0</b>	<b>187,2</b>
	<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-25,2</b>	<b>-12,8</b>	<b>22,7</b>
	<b>Andre driftsposter</b>			
5	Andre driftsindtægter	0,0	-2,2	0,0
	Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-25,2</b>	<b>-15,0</b>	<b>22,7</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
	Finansielle indtægter	-0,1	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	4,9	4,9	4,2
	<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-20,4</b>	<b>-10,1</b>	<b>26,9</b>
	<b>Ekstraordinære poster</b>			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-20,4</b>	<b>-10,1</b>	<b>26,9</b>

Kilde: Udræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Budgetsystem SBS.

Note: Afrundinger kan medføre, at beløbene ikke summer til totalen.

Noter til resultatopgørelsen fremgår af afsnit 4.1.1 Noter til resultatopgørelse.

Resultatet for 2021 viser et mindreforbrug ift. finansårets bevilling på -10,1 mio. kr., hvoraf 22,6 mio. kr. skyldes øgede indtægter, der modsvares af øgede udgifter på 12,5 mio. kr.

Af de samlede merindtægter på 22,6 mio. kr. kan 19,9 mio. kr. henføres til ejendomsområdet. GST's to gebyrordninger vedrørende hhv. matrikulær sagsbehandling og registrering af ejerlejligheder har i 2021 oplevet ekstraordinær høj aktivitet, hvilket har genereret langt flere gebyrindtægter end forventet. De resterende 2,7 mio. kr. af de samlede merindtægter kan henføres til søkortområdet, som ligeledes har oplevet høj aktivitet i markedet. Hertil har særligt salg af søkort til fritidsmarkedet genereret flere indtægter end forventet.

Af de samlede merudgifter på 12,5 mio. kr. kan 5,7 mio. kr. henføres til øgede afskrivninger primært på søkortområdet, hvor der i forbindelse med aktivering af anlægget Nyt søkortproduktionssystem (NCPS) blev foretaget en nedskrivning samt afgangsført anlægget Ny Dansk Havnelods. 6,5 mio. kr. kan henføres til øgede driftsudgifter på tværs af styrelsen. På ejendomsområdet skyldes de øgede driftsudgifter primært flere udgifter til driften af ejerfortegnelsen samt forlængelse af paralleldriften på kortforsyningen. På søkortområdet skyldes de øgede driftsudgifter primært flere udgifter til søkortproduktion. De resterende 0,3 mio. kr. af de samlede merudgifter kan henføres til øgede udgifter til løn.

### 3.2.2 Resultatdisponering

Årets samlede resultat disponeres jf. tabel 7.

**Tabel 7. Resultatdisponering for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	R-2021
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	10,1

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Bevillingssystem SB.

Årets resultat disponeres som overført overskud under egenkapitalen. Der er overensstemmelse mellem den bogførte resultatdisponering i SKS og bevillingsafregningen i SB-systemet.

### 3.2.3 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der er ikke foretaget tilbageførsler mv. i 2021.



### 3.3 Balancen

Nedenstående tabel beskriver aktiver og passiver for styrelsen.

**Tabel 8. Balancen for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

Note	Aktiver (mio. kr.)	R-2020	R-2021	Note	Passiver (mio. kr.)	R-2020	R-2021
	<b>Anlægsaktiver</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (Startkapital)	4,8	4,8
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	84,9	82,3		Opskrivninger		
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	0,2	0,1		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	12,2	4,4		Bortfald og kontoændringer	0,0	25,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>97,3</b>	<b>86,9</b>		Udbytte til staten		
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	79,9	64,9
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>84,7</b>	<b>94,7</b>
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og IT-udstyr	0,2	0,1		Langfristede gældsposter		
	Igangværende arbejde	0,0	0,0		FF4 Langfristet gæld	96,0	96,3
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,2</b>	<b>0,1</b>		Donationer	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver				Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	4,8	4,8		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>96,0</b>	<b>96,3</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>				
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>102,2</b>	<b>91,8</b>		Kortfristede gældsposter		
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Leverandører af vare og tj.ydelser	9,1	11,3
	Varebeholdninger	0,0	0,0	4	Anden kortfristet gæld	4,0	4,3
	Tilgodehavender	16,6	5,6		Skyldige feriepenge	3,1	3,9
	Tilgodehavende reklassificeret	3,7	4,4		Skyldige indefrosne feriepenge	6,4	0,0
3	Periodeafgrænsningsposter	2,5	14,6		Igangværende arbejde	0,0	0,4
	Værdipapirer	0,0	0,0	5	Periodeafgrænsninger	0,0	0,0
	Likvide beholdninger				<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>22,6</b>	<b>19,9</b>
	FF5 Uforrentet konto	57,5	69,5				
	FF7 Finansieringskonto	20,9	25,0		<b>Gæld i alt</b>	<b>118,7</b>	<b>116,2</b>
	Andre likvider	-0,1	0,0				
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>78,4</b>	<b>94,5</b>		<b>Passiver i alt</b>	<b>203,4</b>	<b>210,9</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>101,1</b>	<b>119,1</b>				
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>203,4</b>	<b>210,9</b>				

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Note: Afrundinger kan medføre, at beløbene ikke summer til totalen.

Noter til balancen fremgår af afsnit 4.1.2 Noter til balancen.

På aktivsiden er immaterielle anlægsaktiver faldet med 10,4 mio. kr. ift. 2020. Dette skyldes, at styrelsens afskrivninger i 2021 har oversteget opbygningen af nye anlæg. Særligt udviklingsprojekter under opførelse er reduceret, hvilket skyldes, at Nyt søkortproduktionssystem (NCPS) er aktiveret og nedskrevet i 2021.

FF4 Langfristet gæld er først blevet afstemt i januar 2022, hvorfor der i tabel 8 ikke er overensstemmelse med anlægsaktiver.

GST kommer ud af regnskabsåret 2021 med en akkumuleret opsparing på 64,9 mio. kr. Opsparingen tiltænkes primært at skulle dække det faldende bevillingsniveau i de kommende år.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

GST's egenkapital og årets ændringer hertil fremgår af tabel 9.

**Tabel 9. Egenkapitalforklaring for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

<b>Egenkapital primo (mio. kr.)</b>	<b>R-2020</b>	<b>R-2021</b>
Reguleret egenkapital primo	4,8	4,8
+Ændring i reguleret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>
Overført overskud primo	59,5	79,9
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	-25,0
+Overført fra årets resultat	20,4	10,1
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>79,9</b>	<b>64,9</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>84,7</b>	<b>69,7</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>	<b>84,7</b>	<b>94,7</b>

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS samt Statens Bevillingssystem SB.

Der er overensstemmelse mellem egenkapitalen i SKS og SB-systemet. I 2021 blev der foretaget en kontoændring i forbindelse med flytning af 25 mio. kr. fra § 29.61.01 Geodatastyrelsen til § 29.11.01 Departementet. Sammen med årets resultat på 10,1 mio. kr. er GST's opsparing ultimo 2021 således opgjort til 64,9 mio. kr.

Med indregning af startkapital udgør den samlede egenkapital ultimo 2021 69,7 mio. kr. Der er en forskel på 25 mio. kr. mellem ultimoværdien af egenkapitalen i Tabel 9. Egenkapitalforklaring og Tabel 8. Balancen. Forskellen skyldes flytningen mellem bogføringskredse, da likviditetsafregningen først blev foretaget januar 2022.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Udnyttelse af lånerammen er angivet i tabel 10.

**Tabel 10. Udnyttelse af låneramme for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

<b>(mio. kr.)</b>	<b>R-2021</b>
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	87,0
Låneramme	98,0
Udnyttelsesgrad i pct.	88,8

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

GST's låneramme er nedsat til 98,0 mio. kr., men en reducere af anlægsmassen bevirker, at styrelsen overholder lånerammen ultimo 2021, idet der realiseres en udnyttelsesgrad på 88,8 pct.

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Det er ikke relevant for § 29.61.01 Geodatastyrelsen, som er en statsvirksomhed uden lønsumsloft.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet opgøres på hovedkonto jf. tabel 12.

**Tabel 12. Bevillingsregnskab for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført
<b>Drift</b>							
§ 29.61.01	Geodatastyrelsen	Statsvirksomhed	Netto	49,2	39,1	10,1	-64,9
			Udgifter	159,4	171,9	-12,5	
			Indtægter	-110,2	-132,8	22,6	
<b>Administrerede ordninger</b>							
§ 29.61.02	Udstykningsafgift	Anden bevilling	Netto	-49,0	-57,1	8,1	0,0
			Udgifter	0,0	0,0	0,0	
			Indtægter	-49,0	-57,1	8,1	

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

For nærmere uddybning af bevilling på hovedkonto § 29.61.01 se afsnit 3.2.1 Resultatopgørelse. Afgiften på hovedkonto § 29.61.02 opkræves for hver samlet fast ejendom, der oprettes. Der er tale om en fiskal afgift til staten, som ikke indgår i GST's indtægter. Sagsbehandling af et øget antal sager i 2021 har medført væsentligt flere afgifter end forventet.

# 4. Bilag

Afsnit 4.2 Indtægtsdækket virksomhed, afsnit 4.3 Fællesstatslige løsninger mv., afsnit 4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og afsnit 4.6 Forelagte investeringer er udeladte, idet disse aktiviteter ikke er relevante for styrelsen.

## 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

### 4.1.1 Noter til resultatopgørelse

#### **Note 1. Tilskud til egen drift**

Indtægten på 139.581 kr. vedrører EU-projektet EMODnet.

#### **Note 2. Lønninger**

Der er under lønninger fratrukket 696.521 kr. til anlægsløn på finanskonto 1920, hvilket er vedrørende udviklingen af Nyt søkortproduktionssystem (NCPS).

#### **Note 3. Af- og nedskrivninger**

Der er foretaget nedskrivninger på 5.368.615 kr. vedrørende Nyt søkortproduktionssystem (NCPS).

#### **Note 4. Andre ordinære driftsomkostninger**

Der er under andre ordinære driftsomkostninger fratrukket 1.001.337 kr. til anlægsomkostninger på finanskonto 1940, hvilket vedrører udviklingen af Nyt søkortproduktionssystem (NCPS).

#### **Note 5. Andre driftsindtægter**

Indtægten på 2.205.000 kr. vedrører tværoffentlige midler fra grunddatapuljen.

#### 4.1.2 Noter til balancen

**Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	113,4	0,2	113,6
Primokorrekationer	0,0	0,0	0,0
Tilgang	14,7	0,1	14,8
Afgang	-1,3	0,0	-1,3
Kostpris pr. 31.12.2021	126,8	0,3	127,1
Akkumulerede afskrivninger	-44,5	-0,2	-44,6
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-44,5	-0,2	-44,6
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021</b>	<b>82,3</b>	<b>0,1</b>	<b>82,5</b>
Årets afskrivninger	-16,0	-0,1	-16,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-16,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>-16,1</b>

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primo saldo pr. 01.01.2021	12,2
Tilgang	12,3
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-20,1
<b>Kostpris pr. 31.12.2021</b>	<b>4,4</b>

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Note: Forskellen mellem årets af- og nedskrivninger sammenlignet med Tabel 6 Resultatopgørelse skyldes både afgangsføring af anlæg (Ny Dansk Havnelods) og nedskrivning af udviklingsprojekt under opførelse t (Nyt søkortproduktionssystem (NCPS)).

Årets tilgang for udviklingsprojekter under opførelse på 12,3 mio. kr. kan både tilskrives ejendoms- og søkortområdet. På ejendomsområdet har der været tilgang på følgende udviklingsprojekter: System til ejendomsregistrering (SER) for 3,0 mio. kr., Ejerfortegnelsen (EJF) for 0,9 mio. kr. og Bygninger på fremmed grund (BPFG) for 0,5 mio. kr. På søkortområdet har der i alt været tilgang for 7,9 mio. kr. vedrørende Nyt søkortproduktionssystem (NCPS).

Nyt søkortproduktionssystem (NCPS) er i 2021 blevet aktiveret og dermed overført fra udviklingsprojekter under opførelse til færdiggjorte udviklingsprojekter. Forskellen mellem Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter og Tilgang under færdiggjorte udviklingsprojekter på 5,4 mio. kr. skyldes nedskrivning af Nyt søkortproduktionssystem (NCPS) i forbindelse med aktiveringen af anlægget. Afgangsføring af Ny Dansk Havnelods fremgår under afgang af færdiggjorte udviklingsprojekter med -1,3 mio. kr.

**Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	Inventar og IT-udstyr
Kostpris	0,4
Primokorrekationer	0,0
Tilgang	0,0
Afgang	-0,1
Kostpris pr. 31.12.2021	0,3
Akkumulerede afskrivninger	-0,2
Akkumulerede nedskrivninger	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-0,2
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021</b>	<b>0,1</b>
Årets afskrivninger	0,1
Årets nedskrivninger	0,0
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>0,1</b>

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS.

Note: Bygninger, infrastruktur, produktionsanlæg, transportmateriel og igangværende arbejder for egen regning er udeladt, da det ikke er relevant for styrelsen.

### Note 3. Periodeafgrænsningspost

Posten skyldes både periodiseringsafgrænsningsposter vedr. indtægter og udgifter på finanskonto 6190. 14.391.627 kr. kan henføres til periodisering af indtægter vedr. salg af søkort, og 96.894 kr. kan henføres til periodisering af udgifter.

### Note 4. Anden kortfristet gæld

Anden kortfristet gæld vedr. indgående toldmoms 4.073.233 kr. og forudbetalt løn 349.030 kr. på finanskonto 9870 og 9724 er reklassificeret som tilgodehavende, hvorfor tabellen ikke stemmer til SKS for så vidt angår anden kortfristet gæld og tilgodehavende reklassificeret.

### Note 5. Igangværende arbejder

Posten vedrører 362.383 kr. af de tværoffentlige midler fra grunddatapuljen, der er aftalt anvendt i 2022.

### Eventualforpligtigelse

Ved eventuel flytning til ny lokation påtages en forpligtigelse til reetablering af lokalerne på Lindholm Brygge ved fraflytning. Det skønnes at udgøre en udgift på 2,4 mio. kr.

## 4.2 Gebyrfinansieret virksomhed

Opgørelse af gebyrordninger, der administreres af GST, fremgår af tabel 18. Fælles for begge gebyrordninger er, at taksterne er administrativt fastsat.

**Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	Årets resultat			
	R-2018	R-2019	R-2020	R-2021
<b>Matrikulære arbejder</b>				
Gebyrprovenu	39,5	46,9	55,1	55,2
Omkostninger	40,9	51,0	48,8	49,8
Resultat	-1,4	-4,1	6,3	5,4
<b>Registrering af ejerlejligheder og notering af bygning på fremmed grund i matriklen</b>				
Gebyrprovenu		6,8	18,3	18,0
Omkostninger		8,6	14,3	14,4
Resultat		-1,8	4,0	3,6

Kilde: Navision STAT og Mtime

GST administrerer gebyrordningen for matrikulære arbejder, som er fastlagt ved Lov om afgift ved udstykning mm. (LBK nr. 1209 af 7. oktober 2013) samt i Bekendtgørelse om matrikulære arbejder (BEK nr. 1892 af 9. december 2020).

Årets resultat er et overskud på 5,4 mio. kr. Aktiviteten på ejendomsmarkedet har i 2021 været ekstraordinært høj som i 2020, men GST har formået at fastholde sagsbehandlingstiden på et stabilt niveau, og dermed har GST haft høje gebyrindtægter. Da en stor del af omkostningsbasen til systemer er fast, varierer omkostningerne ikke i samme grad som indtægterne. I forhold til balance på ordningen er der forventede underskud i de kommende år, hvormed taksterne p/l-reguleres til 2022.

Fra ultimo februar 2019 har GST overtaget administrationen af gebyrordningen for registrering og ændring af ejerlejligheder i matriklen. Gebyrordningen er fastlagt i Bekendtgørelse om registrering af ejerlejligheder og notering af bygning på fremmed grund i matriklen (BEK nr. 1893 af 9. december 2020).

Årets resultat er et overskud på 3,6 mio. kr., hvilket også kan tilskrives høj aktivitet, stabil sagsbehandlingstid og deraf høje gebyrindtægter. På baggrund af overskud i både 2020 og 2021 og forventninger til de kommende år har GST valgt at nedsætte gebyrtaksterne i 2022 med henblik på at sikre balance på gebyrordningen.

## 4.3 It-omkostninger

Opgørelse af GST's it-omkostninger fremgår af tabel 23.

**Tabel 23. It-omkostninger for § 29.61.01 Geodatastyrelsen**

(mio. kr.)	R-2021
Interne personaleomkostninger til it-drift, -vedligehold og -udvikling	13,6
Interne statslige køb af it fra Statens IT	11,7
It-systemdrift	4,2
It-vedligehold	31,4
It-udviklingsomkostninger inkl. af- og nedskrivninger	16,4
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
<b>I alt</b>	<b>78,0</b>

Kilde: Udtræk fra Statens Koncernsystem SKS, Mtime og Navision Stat.

En stor del af styrelsens samlede udgifter kan henføres til it. Dette skyldes hovedsageligt en kompleks portefølje af it-systemer, som både kræver drift, vedligehold og videreudvikling for, at styrelsen kan lykkes med at efterleve sine myndighedsopgaver.





## 4.4 Årets målopfyldelse

Oversigten viser GST's målopfyldelse for 2021

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
1. Data til mere energieffektiv sejlads og ruteplanlægning på havet	Det er målet, at GST skaber datagrundlaget for mere energieffektiv sejlads på havet i Danmark. I dag planlægger fragtskibe hovedsageligt deres sejladsruter ud fra den hurtigste rute. Det er ikke nødvendigvis den rute, der giver det laveste brændstofforbrug, idet havdybde, tidevand og havstrøm har stor betydning for brændstofforbruget. For at kunne planlægge en mere energieffektiv sejlads kræves let adgang til flere og opdaterede data fra flere myndigheder: GST, DMI, Kystdirektoratet og Søfartsstyrelsen. Programmet omfatter en række projekter og vil løbe over de kommende år.	<p>GST har bl.a. arbejdet med formulering af vision og formål med et tilhørende programgrundlag for "Data til mere energieffektiv sejlads og ruteplanlægning i danske farvande". Endvidere har GST arbejdet på en overordnet tidsplan for etablering af GST's rolle som dybde-dataforvalter. Arbejdet hermed er ikke afsluttet ved årets udgang og fortsætter i 2022.</p> <p>GST har i 2021 med Grønlands Naturinstitut etableret et pilotprojekt om crowdsourcing af dybde-data, og GST har modtaget den første dataleverance.</p>	Delvist opfyldt
2. Effektiv og troværdig ejendoms- og ejerregistrering	Det er målet, at GST leverer en driftssikker registrering karakteriseret ved høj kvalitet og korte sagsbehandlingstider inden for ejendomsområdet.	<p>Resultatmålet bestod af en række driftsrelaterede milepæle for ejendomsområdet, som er delvist opfyldt.</p> <p>I 2021 er mængden af sager med matrikulære ændringer i 2021 steget 10 % i forhold til 2020, og det har derfor været svært at følge med og holde sagsekspeditionstiden nede på de fastsatte måltal for året for alle sagstyper. Det er dog lykkedes at fastholde sagsekspeditionstiden på et konstant og forudsigeligt niveau, således at de praktiserende landinspektører og deres klienter har kunnet tilpasse egne aktiviteter hertil.</p>	Delvist opfyldt
3. Effektiv og troværdig søopmåling og søkortlægning i Rigsfællesskabet	Det er målet, at GST sikrer nyudgivelser og løbende opdaterede marine informationer til gavn for sejladsikkerheden, herunder papirbaserede og elektroniske søkort (ENC), publikationer og offentligt tilgængelige databaser.	<p>Resultatmålet bestod af en række driftsrelaterede milepæle for søkortområdet, som er opfyldt.</p> <p>Det lykkedes at leve op til stort set alle de faglige driftsmål, idet det alene er milepælen om sagsbehandling af indkomne efterretninger for søfarende, der kun er delvist opfyldt, idet det i Q2 ikke var muligt at opfylde måltallet pga. ibrugtagning af det nye søkortsystem.</p>	Opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
4. Optimering af egne data og processer	<p>Det er målet, at GST skaber et bedre overblik over og optimerer egne data og processer. For både ejendoms- og søkortområdet er datakvalitet, herunder dækning, aktualitet, geografisk nøjagtighed mv. af stor betydning. Der er tale om store datamængder, der er indsamlet på forskellig vis, og hvor én opdatering kan påvirke flere forskellige datasæt. Det er derfor vigtigt, at etablere korrekte metadata til og eventuelt foretage korrektioner til data. Det er endvidere vigtigt, at sikre en relevant datainfrastruktur og tilhørende management.</p>	<p>På søkortområdet har implementeringen af det nye søkortsystem muliggjort udgivelse af midlertidige og foreløbige ændringer til søkort (Temporary/Preliminary). Ligeledes har GST oparbejdet kompetencer, der kan udvikle workflows og distributionskomponenter i tilknytning til systemet.</p> <p>På ejendomsområdet har GST analyseret kvaliteten af egne grunddataregistre og datafejl er løbende blevet tilrettet. GST har endvidere bistået andre myndigheder på ejendomsområdet, foretaget en analyse af tværgående processer mhp. at identificere tiltag til sikring af datasammenhæng mellem det kommunale EjendomsStamRegister og GST grunddataregistre. Endvidere er de to første af tre faser til konsolidering af Matrikulært Informations- og Ajourføringsystem (MIA), der flytter systemet til en fremtidssikret platform er gennemført planmæssigt.</p>	Opfyldt
5. Skabe værdi med sammenhængende data og processer	<p>Det er målet, at GST bliver en endnu mere klar og tydelig samordnende myndighed for ejendomsområdet og for marine data. Derfor skal der opbygges relationer og fora, hvor der kan opnås enighed og governance, entydige standarder og processer mv.</p>	<p>GST har i 2021 arbejdet på en strategi og tidsplan for implementeringen af den kommende nye datastandarder på det marine område (S-100). Det internationale arbejde med S-100 er ikke skredet så hurtigt frem som forudsat, hvilket har påvirket fremdriften. GST har bidraget til det internationale arbejde, og forventer snarest at kunne fortsætte med at udarbejde en national strategi for implementering heraf.</p> <p>GST har understøttet arbejdet mellem Østersølandene i Baltic Sea Hydrographic Commission (BSHC) om at etablere et pilotprojekt for praktisk anvendelse af S-100 standarden, idet GST har indgået en aftale med Open Geospatial Consortium (OGC) om et fælles pilotprojekt for praktisk anvendelse af S-100 i Østersøen og Nordsøen.</p> <p>GST har udarbejdet en strategi for anvendelsen af sin samordningsbeføjelse på ejendomsområdet i samarbejde med andre relevante myndigheder. I 2021 har GST i samarbejde med øvrige parter på ejendomsområdet afdækket udfordringer med datakvalitet på tværs af GST's grunddataregistre, udstilling heraf på Datafordeleren og videreformidling til brug i andre parter opgavevaretagelse og hertil hørende kopiregistre.</p>	Delvist opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
6. Professionel og attraktiv arbejdsplads	Det er målet, at GST med medarbejderinddragelse skaber rammerne for en professionel og attraktiv arbejdsplads.	<p>GST har i 2021 lanceret en ny strategi, som er nedbrudt i en række indsatsområder og prioriterede indsatser, som skal gennemføres de kommende år for at indfri strategiens faglige og generelle mål. I forlængelse heraf er der arbejdet på en kanal- og kommunikationsstrategi, hvor et udkast til færdig strategi er præsenteret for ledelsen mhp. færdiggørelse i Q1 2022.</p> <p>GST har fået rammerne for fleksibel arbejdstilrettelæggelse på plads efter behandling i Samarbejds- og Arbejds miljøudvalget, og de er meldt ud i organisationen.</p> <p>Det er ikke lykket at få defineret mål, rammer og metoder for kompetenceudvikling, herunder kortlægning af fremtidige behov for digitale kompetencer. Dette er blevet en del af GST's strategiimplementeringsplan med et eget indsatsområde og arbejdet fortsættes i 2022.</p>	Delvist opfyldt